



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต
และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

รหัสเอกสาร : WF 305-01.....

ISSUE : 01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	รหัสเอกสาร WF 305- 01	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--



หน้า 2/1

1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อติดตามประเมินผลสถานการณ์การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา
 2. สรุปการวิเคราะห์ตามตัวบ่งชี้ของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. ขอบข่าย

การติดตามและประเมินผลภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทุกปีการศึกษา
3. วิธีปฏิบัติงาน
 1. วิเคราะห์ปัญหา
 - 1.1 นำปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เช่น ช่วงระยะเวลาการเก็บแบบสอบถาม การอธิบายความชัดเจนของข้อคำถามและละข้อ
 - 1.2 นำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษามาเป็นข้อมูลในการเตรียมข้อมูล
 2. การประสานงาน
 - 2.1 ติดต่อประสานงานรายชื่อบุคลากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 จัดทำหนังสือส่งรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในคณะ
 3. การจัดทำแบบสอบถาม
 - 3.1 จัดทำข้อคำถามจากตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
 - 3.2 กำหนดหัวข้อแบบสอบถามให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายลดข้อคำถามที่อาจเกิดข้อผิดพลาด
 - 3.3 จัดทำคำอธิบายแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน
 4. จัดการประชุมหรือการดำเนินงาน
 - 4.1 ประสานงานกับประธานหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อกำหนดวันประชุม
 - 4.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 4.3 จัดเตรียมการประชุม
 5. บันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ส่งลิงก์ให้หลักสูตรเพื่อจัดส่งให้บัณฑิตกรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
 - 5.2 รวบรวมฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - 5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 - 5.4 สรุปจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกข้อมูลตามสาขาวิชา
 6. จัดทำตารางสรุปข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตเพื่อให้ข้อมูลแก่หลักสูตร สาขาวิชา